

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
**“Поповская средняя школа”**  
Бавлинского муниципального района Республики Татарстан

---

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель  
профсоюзного комитета  
\_\_\_\_\_ А.З.Сайфуллин  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор школы №6  
\_\_\_\_\_ З.Т.Лихачева  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Инструкция**  
**по охране труда и пожарной безопасности**  
**в школьной библиотеке**

**1. Общие требования безопасности**

1.1. Работник библиотеки допускается к работе после прохождения:

- медицинского освидетельствования;
- вводного инструктажа, проведённого по охране труда;
- первичного инструктажа на рабочем месте.

1.2. Проверка знаний настоящей инструкции для работников библиотеки проводится один раз в год.

1.3. Библиотекарь обязан выполнять свои должностные обязанности, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно выполнять распоряжения администрации, требования по охране труда, бережно относиться к имуществу.

1.4. Библиотекарь должен:

- соблюдать требования по обеспечению пожарной безопасности;
- знать место нахождения средств пожаротушения;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- иметь практические навыки оказания первой доврачебной помощи.

1.5. При эксплуатации персонального компьютера (ПК) на работника библиотеки могут оказывать действие следующие опасные производственные факторы:

- повышение уровня электромагнитного излучения;
- понижение или повышение влажности воздуха рабочей зоны;
- повышенный уровень шума;
- повышенный или пониженный уровень освещённости;
- повышенная яркость светового изображения;
- повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;
- напряжение зрения, внимания, длительные статистические нагрузки.

**2. Требования безопасности перед началом работы**

2.1. Осмотреть и привести в порядок рабочее место;

2.2. Проверить правильность подключения оборудования в электросеть;

- 2.3. Отрегулировать освещённость на рабочем месте, убедиться в достаточной освещённости;
- 2.4. Проверить исправность проводящих проводов и отсутствия оголённых участков проводов;
- 2.5. Об обнаружении неисправности оборудования сообщить руководителю ОУ;
- 2.6. Убедиться, что включение оборудования никого не подвергает опасности.

### **3. Требования безопасности во время работы**

- 3.1. В ходе работы четко контролировать соблюдение требований охраны труда
- 3.2. Установки, стеллажи и стеллажи должны быть размещены в соответствии с правилами и нормами техники безопасности и производственной санитарии
- 3.3. Необходимо контролировать безопасное состояние учебных мест, оборудования
- 3.4. Следить за соответствующим санитарно-гигиеническим состоянием помещения
- 3.5. В библиотеке запрещается пользоваться открытым огнем (свечи, бенгальские огни и т.п.), размещать книги вблизи осветительных приборов, пользоваться приставными лестницами (необходимо использовать лестницы-стремянки либо спец. подставки)
- 3.6. Помещение библиотеки проветривается ежедневно.
- 3.7. В течение всего рабочего времени содержать в порядке и чистоте рабочее место.
- 3.8. Не загромождать оборудование посторонними предметами, которые снижают теплоотдачу.
- 3.9. Выполнять санитарные нормы и соблюдать режим работы.

#### **3.1. Требованиями безопасности во время работы с ПК.**

##### **При работе на ПК запрещается:**

- допускать попадания влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;
- производить самостоятельное вскрытие и ремонт оборудования.

*Работник библиотеки обязан соблюдать последовательность включения ПК:*

- включать блок питания;
- включать периферийные устройства (принтер, монитор, сканер)
- включать системный блок (процессор).

*Работник обязан отключить ПК от электросети:*

- при обнаружении неисправности;
- при внезапном снятии напряжения электросети;
- во время чистки и уборки оборудования.

*При работе электрооборудования запрещается:*

- оставлять включённые приборы без надзора;
- передавать электрооборудование лицам, не имеющим право работать с ним;
- снимать средства защиты;

### **5. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

5.1. При работе с электрооборудованием работник обязан:

- во всех случаях обнаружения обрыва проводов питания, повреждения оборудования, появления запаха гари немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации руководителю;

5.2 Для предотвращения возникновения пожара работник обязан:

- не хранить легковоспламеняющиеся вещества в помещении библиотеки;
- не загромождать проходы посторонними предметами;
- знать схему эвакуации и место расположения огнетушителей;
- знать способ обращения с огнетушителем;
- При обнаружении возгорания прекратить работу, оповестить окружающих работников и уч-ся ОУ, вызвать пожарную команду по телефону «01», сообщить администрации, отключить от сети электрооборудование, приступить к тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения, без паники выйти из здания;
- при возникновении опасных, экстремальных либо чрезвычайных ситуаций (пожара, прорыва системы отопления, водопровода, электрозамыкания, при обнаружении подозрительных предметов и т.п.) следует немедленно сообщить об этом руководству, принять меры по эвакуации обучающихся и возможной ликвидации (локализации) возникшей ситуации в соответствии с разработанными правилами и инструкциями;
- при плохом самочувствии учащегося немедленно проводить к медсестре школы или в ближайшее лечебное учреждение, сообщить об этом руководству;
- при получении учащимся травмы (ранения, отравления, ожога) оказать первую медицинскую помощь пострадавшему, сообщить об этом руководству, при необходимости доставить в ближайшее лечебное учреждение.

Работнику **запрещается:**

- оставлять без присмотра электрооборудование (ПК, нагреватель, настольную лампу и т.д.)
- пользоваться неисправными электроприборами.

#### **4. Требования безопасности по окончании работы**

4.1. Работник обязан соблюдать следующую последовательность **выключения ПК:**

- произвести закрытие всех активных задач;
- отключить блок питания.

4.2. Отключить электрооборудование.

4.3. Работник обязан осмотреть и привести в порядок рабочее место.

4.4. По окончании занятия необходимо проверить чистоту и исправность используемого оборудования, проверить состояние сдаваемой литературы, сверить ее наличие.

С инструкцией ознакомлена \_\_\_\_\_ А.Б.Миннуллина